Schule

Vertraulich behandeln

**Dienstliche Beurteilung gem. Nr. 8.5**

d. Richtlinien für dienstliche Beurteilung der Lehrerinnen und Lehrer sowie der Leiterinnen und Leiter an öffentlichen Schulen und Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung des für Schule zuständigen Ministeriums (RdErl. D. MSB vom 19.07.2017

Personalangaben

Familienname, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname

Amtsbezeichnung/Dienstbezeichnung

Besoldungs-/Entgeltgruppe

Schwerbehinderung oder

Gleichstellung

Teilzeitbeschäftigung

Beurteilungszeitraum

von       bis

im Beurteilungszeitraum

Ja Nein

Ja Nein

SBV ist informiert worden

am

Beschäftigungsumfang

Beförderung zuletzt

am

Abordnung(en)

im Beurteilungszeitraum

Beurlaubung/Freistellung

im Beurteilungszeitraum

Datum der letzten Beurteilung

Beurteilungsgrundlagen

Langzeitbeobachtung/Arbeitskontakte

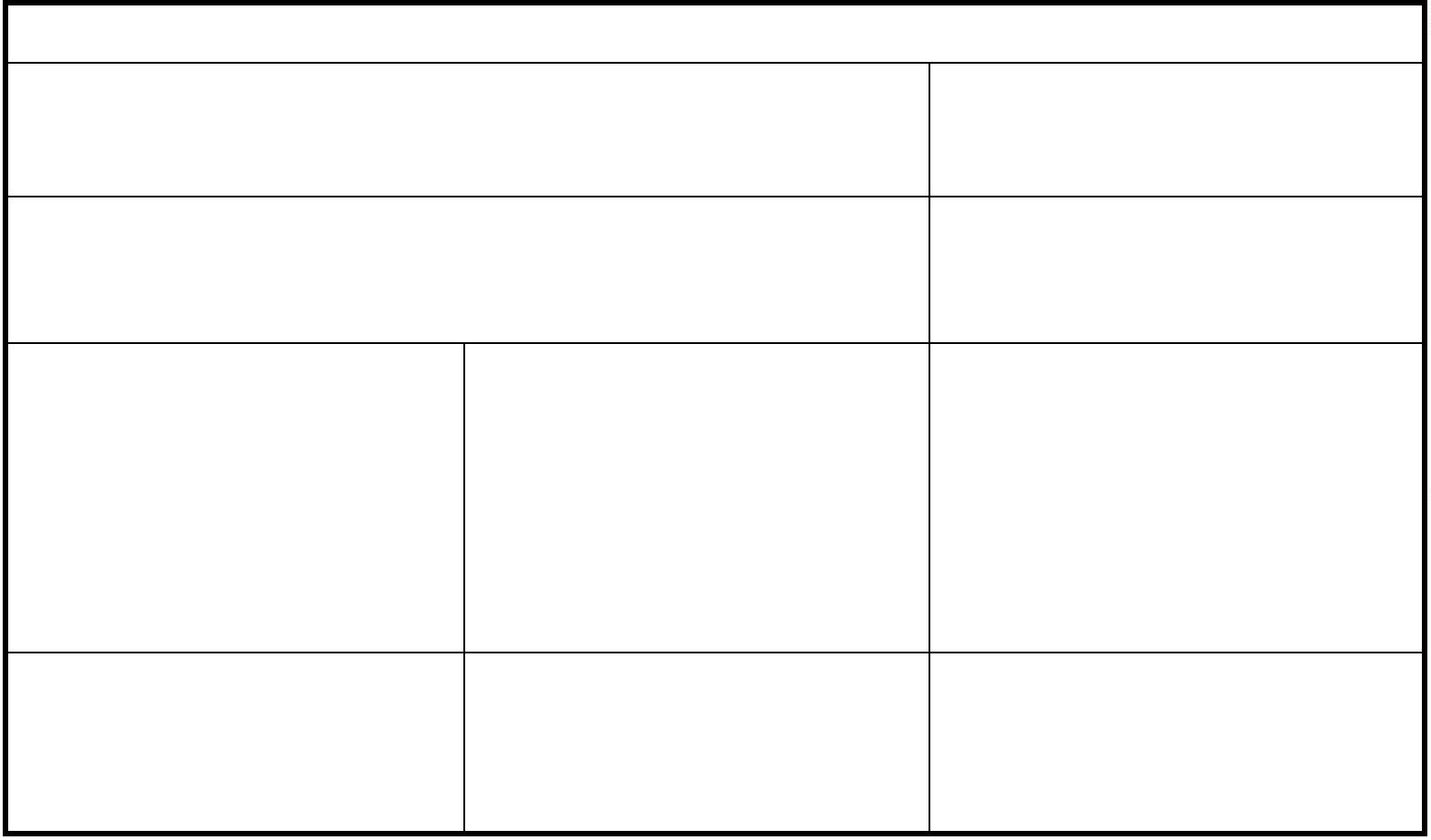
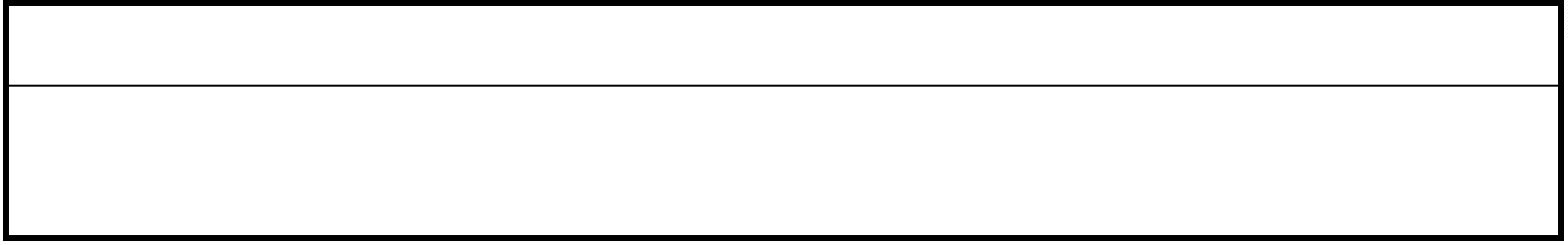
vom     bis

Unterrichtsbesuche

am     und

Geburtsdatum

eburtsdatum



Aufgaben im Beurteilungszeitraum

(Die/Der Beschäftigte ist an der Auflistung zu beteiligen.)

1.

Unterrichtliche Tätigkeit

Z.B. Klassen und Kurse, Fächer, Fachbereiche, fachfremder Unterricht

2.

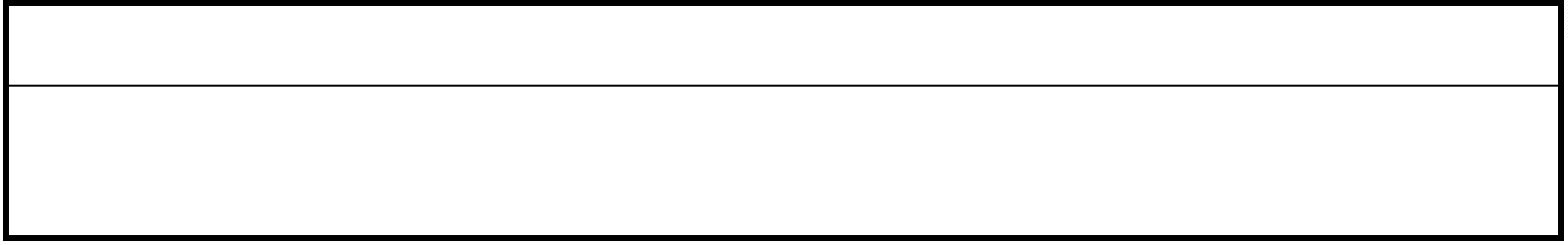
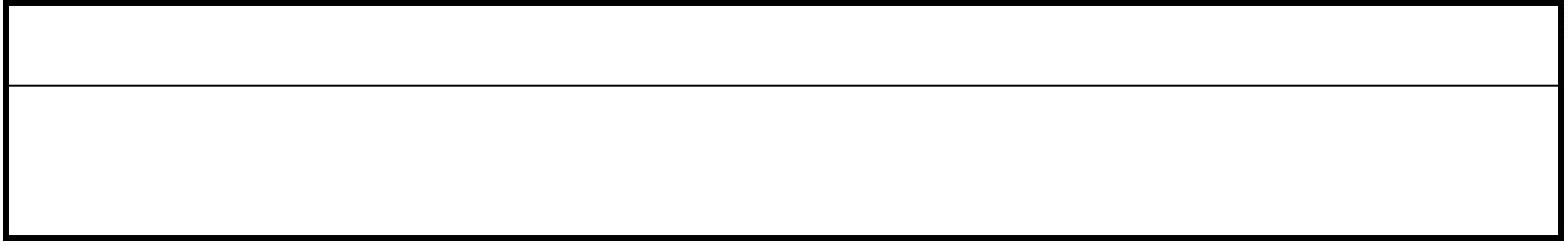
Tätigkeit außerhalb des Unterrichts/Sonderaufgaben

Z.B. Verbindungslehrerin oder Verbindungslehrer, Schulverwaltungsaufgaben,

Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

Teilnahme an Lehrgängen und Fortbildungen



Leistungs- und Befähigungsbeurteilung

Lehrtätigkeit, schulische Aufgaben oder Ausbildung

1.

Unterricht

[

]

**In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:**

Unterrichtsvorbereitung und Gestaltung des Unterrichts auf Grundlage der

Richtlinien, Lehrpläne sowie schulinterner Absprachen und didaktischer

Jahresplanungen

-

-

-

-

-

-

Fachkenntnisse

didaktisch-methodisches Vorgehen

Auswahl der inhaltlichen Schwerpunkte

schülergerechte, differenzierte Förderung des Kompetenzerwerbs

Sicherung der Lernergebnisse

Medienkompetenz

Reflexion von Lehr- und Lernprozessen

Unterrichtsatmosphäre und Classroom-Management

2

.

.

Diagnostik und Beurteilung

[

[

]

]

**In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:**

Fachgerechte Anwendung von Beurteilungsmaßstäben und Bewertungsmodellen

Erkennen von Entwicklungsständen, Lernhindernissen und Lernfortschritten

Begründung von Bewertungen und Aufzeigen von Perspektiven für das weitere Ler-

nen

3

Erziehung und Beratung

**In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:**

Wirken im Sinne der Erziehungsziele des Schulgesetzes

Beachtung der sozialen und kulturellen Diversität in der jeweiligen Lerngruppe

Erkennen und Bewältigen von schwierigen Situationen und Konflikten

Förderung eigenverantwortlichen Engagements von Schülerinnen und Schülern

Geschlechtersensible Diagnostik und Förderung in der Erziehung von Mädchen und

Jungen

Beratung in Leistungs-, Laufbahn- und Entwicklungsfragen

4

.

.

Mitwirkung an der Schul- oder Seminarentwicklung - sofern ausgeübt -

[

[

]

]

**In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:**

Beteiligung und Initiative bei Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und -sicherung

Engagement in schulischen Gremien, Arbeitsgruppen

Wahrnehmung besonderer schulischer Aufgaben

5

Zusammenarbeit

**In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:**

Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Eltern, Vorgesetzten und

Kooperationspartnern der Schule

Teamfähigkeit

Aktive und passive Kritikfähigkeit

6.

Soziale Kompetenz

[

]

**In die Bewertung sind u.a. einzubeziehen:**

Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Loyalität

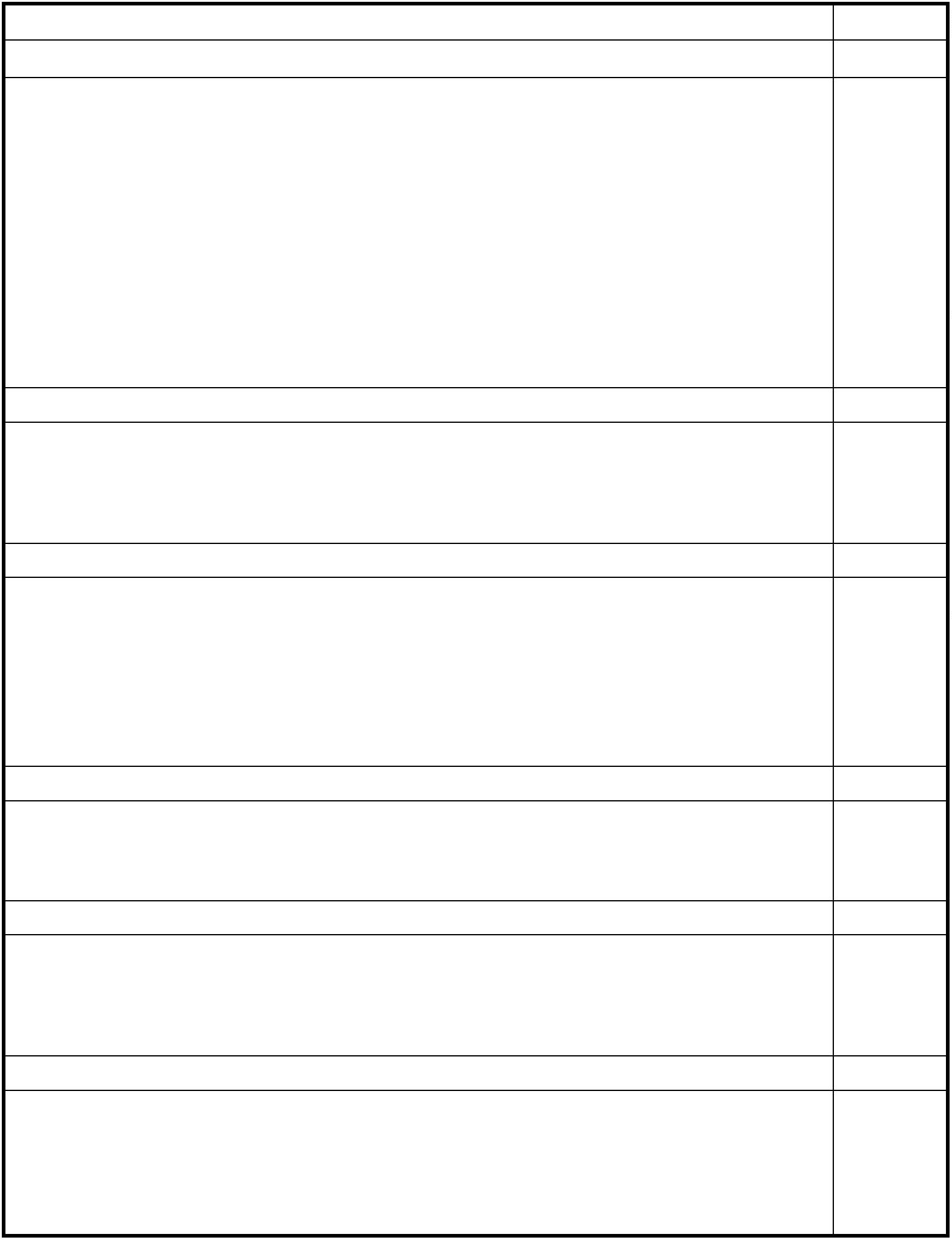
Lösungsorientiertes Handeln

Innovationsbereitschaft

Kommunikationsfähigkeit

Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße = 5 Punkte, übertrifft die Anforderungen = 4 Punkte, entspricht den Anforderungen = 3 Punkte, entspricht im Allgemeinen noch den Anforderungen = 2 Punkte, entspricht nicht den Anforderungen = 1 Punkt



.



.

Bekanntgabe

Die vorstehende Beurteilung wurde bekannt gegeben durch

Übergabe einer Abschrift am

.

Übersendung einer Abschrift am

.

.

................................

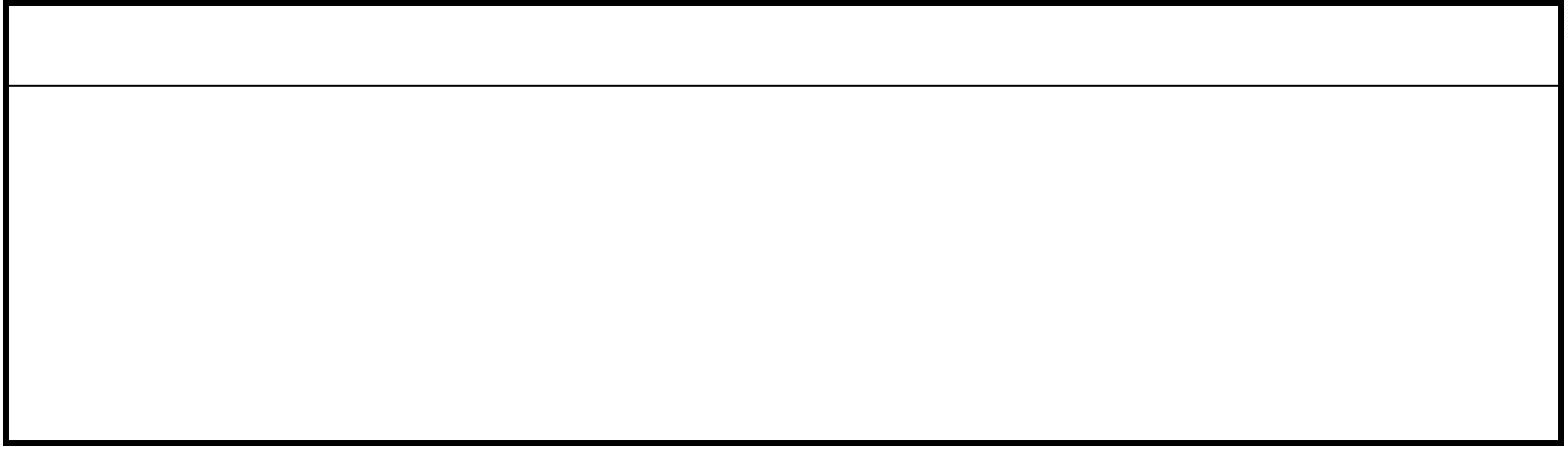
……………………….....

...........................................................

(Datum)

(Amtsbezeichnung)

(Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers)

****