**Ablaufplan / Orientierungshilfe Schulamt für den Kreis Coesfeld**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Wer  | Was  | An Wen  |
| **1**  | **Schwangere Lehrerin (LK)** / Studentin im Praxissemester bzw. Referendarin / Lehramtsanwärterin (LAA)  | **Vorlage Ärztliches Attest**  | **Schulleitung (SL)**bzw. an Leitung Studienseminar (SSL)  |
| **2** | **Schulleitung** **Schulleitung** | **1.) Überreicht das Infoschreiben zum Kontaktverbot im Auftrag der Schulaufsicht und verweist auf den Ablaufplan im Internet des Kreises Coesfeld (**[**https://schulamt.kreis-coesfeld.de/service/vordrucke-formulare.html**](https://schulamt.kreis-coesfeld.de/service/vordrucke-formulare.html)**)** **2.) Übersendet per E-Mail** **ausgefülltes Formular „Meldebogen zum beruflichen Einsatz von schwangeren in Schulen" und „Meldebogen für schwangere Lehrerinnen" (2.2 b), ggf. Kennzeichnung, dass es sich um LAA handelt** **3.) erstellt Gefährdungsbeurteilung und ergänzende Gefährdungs-beurteilung Corona unter Beteiligung der schwangeren Lehrkraft****4.) ermöglicht sofortige Kontaktaufnahme der Lehrkraft mit B.A.D unter der E-Mail-Adresse muschu-schulen.ms(at)bad-gmbh.de und gibt Hinweis auf die mitzusendenden Unterlagen,** **s. Stichunkt 4 bei 2a** | **Schwangere LK** / LAA **verbleibt bei SL** (bei LAA Weitergabe an SSL) **B.A.D-Gesundheitszentrum Münster, Am Mittelhafen 10,** **48155 Münster****Tel.: 0251-61893630** **Fax: 0251-61893636** **Email:** **muschu-schulen.ms@bad- gmbh.de** **Original verbleibt bei SL** (bei LAA Weitergabe an SSL) **- eine Kopie an Lehrerin (für Termin B.A.D)****-zweite Kopie an Schulamt** **Schwangere LK**/LAALeitung Studienseminar  |
| **5.) schickt LK nach Hause bzw. prüft Einsatzmöglichkeiten ohne Kontakt mit Kindern** bzw. bittet LAA sich bei SSL zu melden Hinweis der SL an die schwangere Lehrkraft, dass das Ergebnis unmittelbar nach Rückmeldung der B.A.D an die Schulleitung weiterzuleiten ist.  | Leitung Studienseminar prüft Einsatzmöglichkeit im Studienseminar oder schickt Lehrerin nach Hause.  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Schwangere Lehrkraft**  | **setzt sich unmittelbar mit dem zuständigen B.A.D Gesundheitszentrum** **per E-Mail** **(muschu-schulen.ms(at)bad-gmbh.de)** **in Verbindung mit folgenden Unterlagen im Anhang:** **• Mutterpass (Deckseite und Seite mit den Laborergebnissen)** **• Impfpass** **• Laborergebnisse (soweit vorhanden)** **• Entbindung von der Schweigepflicht** **• Gefährdungsbeurteilung** **E-Mail sollte vollständige Signatur der LK incl. der Angabe Ihrer Mobil-Telefonnummer enthalten."**  | **zuständiges** **B.A.D Gesundheitszentrum** **Münster oder** **Gelsenkirchen**  |

 | **Schwangere Lehrkraft** | **setzt sich unmittelbar mit dem zuständigen B.A.D Gesundheitszentrum per E-Mail (muschu-schulen.ms(at)bad-gmbh.de) in Verbindung mit folgenden Unterlagen im Anhang:** **• Mutterpass (Deckseite und Seite mit den Laborergebnissen)** **• Impfpass** **• Laborergebnisse (soweit vorhanden)** **• Entbindung von der Schweigepflicht** **• Gefährdungsbeurteilung** **E-Mail sollte vollständige Signatur der LK incl. der Angabe Ihrer Mobil-Telefonnummer enthalten."** | **zuständiges B.A.D Gesundheitszentrum Münster** |
| **4** | **Schulleitung****Schulleitung****Studienseminarleitung** | **Schriftliche Benachrichtigung unter** **Vorlage des Attestes (Kopie)****Zusätzlich:** **Mitteilung nach § 27 Abs. 1 MuSchG** **(**[**https://ip010.lia-i.nrw.de/LIAESM/pages/index.jsf?sid=b46432e4-347f-4cb0-b348-1bc1227179f2**](https://ip010.lia-i.nrw.de/LIAESM/pages/index.jsf?sid=b46432e4-347f-4cb0-b348-1bc1227179f2)**)** legt bei LAA Mutterschutzfrist fest  | **Schulaufsicht:** **Schulamt für den Kreis Coesfeld**bzw. bei LAA über SSL **Bezirksregierung Münster** **Dezernat 56** **(Arbeitsschutz)** LAA, Durschrift an BR MS, Dez. 47.Z  |
| **5**  | **B.A.D-Gesundheitszentrum**  | **Klärt die Immunität der schwangeren Lehrkraft/ LAA/Studentin im Praxissemester**  | **LK/LAA legt vor:** **1. Mutterpass (Deckseite und Seite mit den Laborergebnissen)** **2. Impfpass** **3. Laborergebnisse (soweit vorhanden)** **4. Entbindung von der Schweigepflicht** **5. Gefährdungsbeurteilung**  |
| **5a**  | **B.A.D informiert schwangere Lehrkraft vorab telefonisch über das Ergebnis**  | **Schwangere Lehrkraft informiert unmittelbar nach (telefonischer) Freigabe die SL über ihre Einsatzmöglichkeiten und stimmt die Wiederaufnahme des Unterrichts mit der Schulleitung ab.** **Die schriftliche Empfehlung der B.A.D muss dafür nicht zwingend abgewartet werden.**  | **Schulleitung**  |
| **5b**  | **B.A.D-Gesundheitszentrum**  | **Erteilt eine schriftliche Empfehlung zu** **Schutzmaßnahmen und evtl. zu beachtender Beschäftigungsverbote.**  | **- Schulaufsicht /** bei LAA Dez. 47.Z - Schwangere LK **Schwangere LK erhält außerdem Durchschrift der Empfehlung zur** **Weiterleitung an SL +** ggf. bei LAA für SSL.  |
| **6** | **Schulaufsicht/**bei LAA BR MS Dez. 47.Z | **Ggf. Entscheidung über Beschäftigungsverbot nach Rücksprache mit der SL** und ggfs. mit SSL | **Schwangere LK + SL** Schwangere LAA |
| **7**  | **Schulleitung** / SSL | **Gespräch über weiteren Einsatz**  | **Schwangere LK/**LAA  |

Alle Vordrucke finden Sie auf der Website des Kreises Coesfeld <https://schulamt.kreis-coesfeld.de/service/vordrucke-formulare.html> unter dem Punkt Mutterschutz und Elternzeit.