**Ablaufplan / Orientierungshilfe Schulamt für den Kreis Coesfeld**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wer | | Was | An Wen |
| **1** | **Schwangere Lehrerin (LK)** / Studentin im Praxissemester bzw. Referendarin / Lehramtsanwärterin (LAA) | **Vorlage Ärztliches Attest** | **Schulleitung (SL)**  bzw. an Leitung Studienseminar (SSL) |
| **2** | **Schulleitung**  **Schulleitung** | **1.) Überreicht das Infoschreiben zum Kontaktverbot im Auftrag der Schulaufsicht und verweist auf den Ablaufplan im Internet des Kreises Coesfeld (**[**https://schulamt.kreis-coesfeld.de/service/vordrucke-formulare.html**](https://schulamt.kreis-coesfeld.de/service/vordrucke-formulare.html)**)**  **2.) Übersendet per E-Mail**  **ausgefülltes Formular „Meldebogen zum beruflichen Einsatz von schwangeren in Schulen" und „Meldebogen für schwangere Lehrerinnen" (2.2 b), ggf. Kennzeichnung, dass es sich um LAA handelt**  **3.) erstellt Gefährdungsbeurteilung und ergänzende Gefährdungs-beurteilung Corona unter Beteiligung der schwangeren Lehrkraft**  **4.) ermöglicht sofortige Kontaktaufnahme der Lehrkraft mit B.A.D unter der E-Mail-Adresse muschu-schulen.ms(at)bad-gmbh.de und gibt Hinweis auf die mitzusendenden Unterlagen,**  **s. Stichunkt 4 bei 2a** | **Schwangere LK** / LAA  **verbleibt bei SL** (bei LAA Weitergabe an SSL)  **B.A.D-Gesundheitszentrum Münster, Am Mittelhafen 10,**  **48155 Münster**  **Tel.: 0251-61893630**  **Fax: 0251-61893636**    **Email:**  **muschu-schulen.ms@bad- gmbh.de**  **Original verbleibt bei SL**  (bei LAA Weitergabe an SSL)  **- eine Kopie an Lehrerin (für Termin B.A.D)**  **-zweite Kopie an Schulamt**    **Schwangere LK**/LAA  Leitung Studienseminar |
| **5.) schickt LK nach Hause bzw. prüft Einsatzmöglichkeiten ohne Kontakt mit Kindern**  bzw. bittet LAA sich bei SSL zu melden Hinweis der SL an die schwangere Lehrkraft, dass das Ergebnis unmittelbar nach Rückmeldung der B.A.D an die Schulleitung weiterzuleiten ist. | Leitung Studienseminar prüft Einsatzmöglichkeit im Studienseminar oder schickt Lehrerin nach Hause. |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **3** | **Schwangere Lehrkraft** | **setzt sich unmittelbar mit dem zuständigen B.A.D Gesundheitszentrum**  **per E-Mail**  **(muschu-schulen.ms(at)bad-gmbh.de)**  **in Verbindung mit folgenden Unterlagen im Anhang:**  **• Mutterpass (Deckseite und Seite mit den Laborergebnissen)**  **• Impfpass**  **• Laborergebnisse (soweit vorhanden)**  **• Entbindung von der Schweigepflicht**  **• Gefährdungsbeurteilung**  **E-Mail sollte vollständige Signatur der LK incl. der Angabe Ihrer Mobil-Telefonnummer enthalten."** | **zuständiges**  **B.A.D Gesundheitszentrum**  **Münster oder**  **Gelsenkirchen** | | **Schwangere Lehrkraft** | **setzt sich unmittelbar mit dem zuständigen B.A.D Gesundheitszentrum per E-Mail (muschu-schulen.ms(at)bad-gmbh.de) in Verbindung mit folgenden Unterlagen im Anhang:**  **• Mutterpass (Deckseite und Seite mit den Laborergebnissen)**  **• Impfpass**  **• Laborergebnisse (soweit vorhanden)**  **• Entbindung von der Schweigepflicht**  **• Gefährdungsbeurteilung**  **E-Mail sollte vollständige Signatur der LK incl. der Angabe Ihrer Mobil-Telefonnummer enthalten."** | **zuständiges B.A.D Gesundheitszentrum Münster** |
| **4** | **Schulleitung**  **Schulleitung**  **Studienseminarleitung** | **Schriftliche Benachrichtigung unter**  **Vorlage des Attestes (Kopie)**  **Zusätzlich:**  **Mitteilung nach § 27 Abs. 1 MuSchG**  **(**[**https://ip010.lia-i.nrw.de/LIAESM/pages/index.jsf?sid=b46432e4-347f-4cb0-b348-1bc1227179f2**](https://ip010.lia-i.nrw.de/LIAESM/pages/index.jsf?sid=b46432e4-347f-4cb0-b348-1bc1227179f2)**)**  legt bei LAA Mutterschutzfrist fest | **Schulaufsicht:**  **Schulamt für den Kreis Coesfeld**  bzw. bei LAA über SSL  **Bezirksregierung Münster**  **Dezernat 56**  **(Arbeitsschutz)**  LAA, Durschrift an BR  MS, Dez. 47.Z |
| **5** | **B.A.D-Gesundheitszentrum** | **Klärt die Immunität der schwangeren Lehrkraft/ LAA/Studentin im Praxissemester** | **LK/LAA legt vor:**  **1. Mutterpass (Deckseite und Seite mit den Laborergebnissen)**  **2. Impfpass**  **3. Laborergebnisse (soweit vorhanden)**  **4. Entbindung von der Schweigepflicht**  **5. Gefährdungsbeurteilung** |
| **5a** | **B.A.D informiert schwangere Lehrkraft vorab telefonisch über das Ergebnis** | **Schwangere Lehrkraft informiert unmittelbar nach (telefonischer) Freigabe die SL über ihre Einsatzmöglichkeiten und stimmt die Wiederaufnahme des Unterrichts mit der Schulleitung ab.**  **Die schriftliche Empfehlung der B.A.D muss dafür nicht zwingend abgewartet werden.** | **Schulleitung** |
| **5b** | **B.A.D-Gesundheitszentrum** | **Erteilt eine schriftliche Empfehlung zu**  **Schutzmaßnahmen und evtl. zu beachtender Beschäftigungsverbote.** | **- Schulaufsicht /** bei LAA Dez. 47.Z  - Schwangere LK  **Schwangere LK erhält außerdem Durchschrift der Empfehlung zur**  **Weiterleitung an SL +** ggf. bei LAA für SSL. |
| **6** | **Schulaufsicht/**bei LAA  BR MS Dez. 47.Z | **Ggf. Entscheidung über Beschäftigungsverbot nach Rücksprache mit der SL** und ggfs. mit SSL | **Schwangere LK + SL**  Schwangere LAA |
| **7** | **Schulleitung** / SSL | **Gespräch über weiteren Einsatz** | **Schwangere LK/**LAA |

Alle Vordrucke finden Sie auf der Website des Kreises Coesfeld <https://schulamt.kreis-coesfeld.de/service/vordrucke-formulare.html> unter dem Punkt Mutterschutz und Elternzeit.