Reisekostenrechnung

für Dienstreisen

Anlagen beifügen!

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an

Frau Lea Thiemann

Tel. 0 25 41 / 18 42 04

Fax 0 25 41 / 18 42 99

An das

Schulamt für den Kreis Coesfeld

Schützenwall 18

Mail: lea.thiemann@kreis-coesfeld.de

4

1

8653 Coesfeld

. Persönliche Daten

Name

Vorname

PLZ und Wohnort

<

<

<

<

Bitte Vor-/Nachname eintragen

Bitte Anschrift eintragen

Anschrift

Dienststelle (Stammschule: Ort, Name)

Bank

Bitte Dienststelle eintragen

Bitte Bankverbindung eintragen

Bankleitzahl

Konto

Anlass der Dienstreise

<

Kopie der Dienstreise-

genehmigung beifügen!

2. Fahrkostenerstattung und Wegstreckenschädigung (gem. §§ 5,6 Landesreisekostengesetz)

Bei Reisen mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln werden grundsätzlich nur die notwendigen Kosten der niedrigsten

Klasse erstattet. Bei Vorliegen triftiger Gründe werden die Kosten der nächsthöheren Klasse erstattet.

Stehen geeignete regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel nicht zur Verfügung oder liegen andere triftige Gründe für die

Benutzung eines PKWs vor, kann die Benutzung des privaten KFZ genehmigt werden. Hierfür wird eine

Wegstreckenentschädigung von 0,30 €/km (0,13 €/km für Motorräder) und eine Mitnahmeentschädigung von 0,02 €/km pro

mitgenommenen Dienstreisenden gewährt. Für Strecken, die nicht aus triftigen Gründen mit einem privaten Kraftfahrzeug

zurückgelegt werden, werden für 50 km 0,30 €/km (0,13 € für Motorräder) und für jeden weiteren km 0,20 € (0,10 € für

Motorräder), höchstens jedoch 100,00 € (50 € für Motorräder), erstattet.

Verkehrsmittel

ggfs. Kosten der Tickets für öffentliche Verkehrsmittel

Euro

< Bitte Verkehrsmittel auswählen

< Bitte vollständig angeben

< Bitte vollständig angeben

Hinfahrt am:

Abfahrt um:

Ankunft um:

von

von

nach

nach

km

km

Uhr

Uhr

Rückfahrt am:

Anzahl der zusätzlich mitgenommenen Dienstreisenden:

Namen:

Pers.

km

Einfache Entfernung zwischen Wohnort und der Stammschule:

< Bitte Entfernung angeben

Beträgt die Entfernung zwischen Wohnung und Stammschule mind. 30 km, wird bei Antritt oder Beendigung der Dienstreise

an der Wohnung höchstens die Reisekostenvergügung gewährt, die bei Abreise oder Ankunft an der Stammschule

entstanden wäre.

Welche Gründe lagen für die Benutzung des privaten Kraftfahrzeugs bzw. der 1. Klasse in

öffentlichen Verkehrsmitteln vor?

3

. Tagegeld (gem. § 7 Landesreisekostengesetz & § 4 Abs. 5 Nr. 5 Einkommenssteuergesetz)

Das Tagegeld beträgt für 8-14 Stunden 6 Euro, für 14-24 Stunden 12 Euro und 24 Euro für ganze Tage. Vom Tagegeld sind

Sachbezugswerte für unentgeltliche Verpflegung einzubehalten. Bei voller unentgeltlicher Verpflegung wird kein Tagegeld

gewährt. Der Abzugsbetrag beträgt für das Frühstück immer 1,57 €, für Mittag- und Abendessen je 2,87 €, jedoch mindestens je

3

5 % des Tagegeldes (Werte gemäß Sozialversicherungsentgeltverordnung - SvEV Stand:2012).

Ich habe folgende Mahlzeiten unentgeltlich erhalten.

=

Anreisetag:

unentgeltlich erhalten:

Stunden

0,00 Euro

Frühstück

x

Tage

Abendessen

Tage

=

=

Euro

Euro

0,00 Euro

Mittag-

x

Aufenthalt:

Stunden

=

Euro

unentgeltlich erhalten:

Frühstück

Frühstück

Mittag-

x

Mittag-

Abendessen

Tage

Abendessen

Euro

Euro

Euro

Euro

Abreisetag:

Stunden

=

Euro

=

unentgeltlich erhalten:

Summe:

4

. Nebenkosten (gemäß § 9 Landesreisekostengesetz)

Euro

Euro

Euro

Euro

Summe:

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Bitte überweisen Sie die Reisekosten auf das o.g. Konto.

X

<

Unterschrift nicht vergessen!

Ort und Datum

Unterschrift

Von der Festsetzungsstelle auszufüllen:

Triftige Gründe für die Benutzung des PKW/der 1. Klasse liegen vor.

Raum für Eintragungen der

X nein Festsetzungsstelle

Euro Bearbeitungshinweise:

0,00 Euro

ja

WE+Mitnahme

oder kl. WE:

oder ÖPNV

0 km x 0,00 Euro +

0 km x 0,00 Euro +

0

0

km x 0,00 Euro x

km x 0,00 Euro

0

=

=

=

=

=

0,00 Euro, anerkennbar sind:

Euro

Euro

Euro

0,00 Euro

+

+

Tagegeld:

0,00 € - 0,00 € + 0,00 € - 0,00 € + 0,00 € - 0,00 €

0,00 Euro, anerkennbar sind: Euro

Nebenkosten:

**0,00**

sachlich und rechnerisch richtig und festgestellt auf

Euro

Unterschrift

Datum

